

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

### **GMINY ŻÓRAWINA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,**

#### **O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**

#### **O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

#### **NA 2015 ROK**

Gmina Żórawina, mając na celu optymalizację działań w zakresie poprawy jakości życia i pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy, dąży do stworzenia społeczeństwa obywatelskiego na bazie współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między administracją samorządową a sektorem pozarządowym.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywanie problemów lokalnych, stanowiąc szczególny element rozwoju Gminy. Oparta na zasadzie partnerstwa powinna zwiększyć efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych Gminy Żórawina, poprzez pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Program współpracy określa cele, zasady i formy współpracy. Wskazuje zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe. Precyzuje tryb powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu i jego oceny.

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zmianami);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żórawina;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żórawina;
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Żórawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.”;
- 6) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy Żórawina [www.zorawina.pl](http://www.zorawina.pl) oraz [www.bip.zorawina.pl](http://www.bip.zorawina.pl);
- 7) pomocniczości - należy przez to rozumieć, że Gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 8) suwerenności stron - należy przez to rozumieć, że Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie

- współpracuje z tymi organizacjami;
- 9) partnerstwie - należy przez to rozumieć, że strony traktując się jako podmioty równoprawne, podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w realizacji zadań publicznych;
  - 10) efektywności - należy przez to rozumieć, że Gmina przy zleceniu realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, a Organizacje współpracujące z Gminą zobowiązują się rzetelnie realizować zleczone im zadania;
  - 11) uczciwej konkurencji - należy przez to rozumieć, że zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
  - 12) jawności - należy przez to rozumieć, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

## **§ 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego, we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między Gminą a Organizacjami, służącego lepszemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb lokalnych.
2. Cele szczegółowe obejmują:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
  - 3) współpraca z Organizacjami w realizacji zadań w sferze pożytku publicznego.

## **§ 3.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
  - 1) realizacja zadań Gminy, określonych w ustawach, w zakresie zadań własnych i zleconych;
  - 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
  - 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
  - 4) wzmocnienie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

## **§ 4.**

### **ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Współpraca może przybierać formy finansowe i poza finansowe.

4. Finansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami polegają na zleceniu zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. Poz. 885 z późn. zm.).
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w pkt 6, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
8. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w Ustawie.
9. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Gminy, w zakresie przewidzianym w Ustawie.
10. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:
  - 1) informowania o zadaniach publicznych, których realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetowych Gminy, a także o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach;
  - 2) udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
  - 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł aniżeli budżet Gminy;
  - 5) udzielania przez Gminę konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji;
  - 6) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Gminy z Organizacjami;
  - 7) informowania o działalności Organizacji na rzecz mieszkańców Gminy oraz o realizowanych przez nie projektach;
  - 8) udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokalów z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy w Żórawinie w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współpracy;
  - 10) współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę;
  - 11) obejmowania patronatem Rady Gminy Żórawina oraz Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje;
  - 12) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji, w sferze zadań publicznych oraz współpracy Gminy z Organizacjami;
  - 13) przygotowania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu.

## § 5.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla społeczności lokalnej, uznanych jako priorytetowe zadania publiczne, w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia;

2. pomocy społecznej;
3. kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji;
4. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
6. upowszechniania profilaktyki ratownictwa i ochrony ludności;
7. pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.

## **§ 6.**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obowiązuje w 2015 r.

2. Program realizuje Wójt, który będzie informować Organizacje o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z organizacjami;
- 3) o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

3. Organizacje mogą informować Wójta o:

- 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach;
- 2) potrzebie współdziałania z Gminą w realizacji własnych planów i zamierzeń.

## **§ 7.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2015.
2. Środki planowane na realizację Programu w 2015 r. określa się w wysokości 150.000 zł.

## **§ 8.**

### **OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA KOLEJNYCH PROGRAMÓW**

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Żórawina sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku następnego po zakończeniu realizacji każdego zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać:
  - 1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
  - 2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
  - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
  - 4) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

- 8) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 9) liczbę odbiorców poszczególnych działań.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żórawina.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny Program współpracy.

## **§ 9.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

1. Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Gminę otwartego konkursu ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Żórawina, najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy Żórawina.
4. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty. Wyrażenie opinii polega na:
  - a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
5. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
6. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian odpowiednio kosztorysu, harmonogramu, zakresu rzeczowego zadania.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który ogłaszany jest zgodnie z art.13 ust.3 ustawy.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
7. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żórawina.

## **§ 10.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr XXXIV/294/10 Rady Gminy Żórawina z dnia 1 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z

organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Żórawina.