

Żórawina, dnia 01.08.2013 r.

L.dz.PP/DL/513/2013

ZAPYTANIE OFERTOWE NA SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Wójt Gminy Żórawina zwraca się z zapytaniem ofertowym na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Krajków zgodnie z uchwałą Rady Gminy Żórawina nr XXVIII/207/13.

I. Zamawiający:

Wójt Gminy Żórawina, adres: 55-020 Żórawina ul. Kolejowa 6
tel. (071) 381-41-45, fax (071) 723-49-00

Osoba uprawniona do udzielania wyjaśnień Wykonawcom:

- Eliza Janicka- Grabowska tel. 071/381-41-45

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Krajków zgodnie z uchwałą Rady Gminy Żórawina nr XXVIII/207/13 z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w/w terenu, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Przy wykonywaniu zlecenia należy uwzględnić przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. nr 164, poz. 158).

Zakres prac, o których mowa obejmuje:

- Ustalenie przeznaczenia, zasad i warunków zagospodarowania terenów określonych w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu sporządzonej przy udziale rzeczoznawcy majątkowego oraz wniosku o przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- Przygotowanie dla Zamawiającego wszystkich pism, ogłoszeń i obwieszczeń dotyczących opracowywanego planu, publikacji ich w prasie oraz dostarczenia ich do wszystkich określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym instytucji i osób, a zwłaszcza związanych z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia planu, pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków do planu, pism o wydanie opinii i o uzgodnienie projektu planu.
- Analizę wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
- Opracowanie projektu planu,
- Przedstawienie projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno- architektonicznej,
- Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych

uzgodnień,

- Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,
- Analizę i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- Wprowadzenie zmian do projektu wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w podpunkcie poprzednim,
- Prezentację projektu planu władzom gminy,
- W razie konieczności, ponowne uzgadnianie projektu planu, w przypadku wprowadzenia zmian przez władze gminy,
- Wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z ponowionych uzgodnień, przygotowanie projektu planu do uchwalenia,
- Sporządzenie kopii planu
- Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa.

Od Projektanta oczekuje się uczestniczenia w czynnościach proceduralnych związanych z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu tj. m.in. udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu w wymiarze nie krótszym niż 4 godziny w tygodniu.

Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 30,5 ha. Uchwała Rady Gminy Żórawina nr XXVIII/207/13 z dnia 29 maja 2013 r. stanowi załącznik nr 3

Od Wykonawcy oczekuje się dostarczenia przedmiotu umowy w 6-ciu egzemplarzach (w tym 1 egz. zalaminowanego rysunku planu w wersji kolorowej, 2 egz. rysunku planu w wersji kolorowej i 1 egz. zalaminowanego rysunku planu w wersji czarno- białej z podziałem na arkusze formatu A 3) wraz z wykazem opracowań, niezbędnych opinii i uzgodnień oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji. Wykonawca dostarczy ponad to przedmiot umowy zapisany w wersji elektronicznej (rysunki w formatach JPG oraz dwg. lub dxf. i przekazany na nośnikach CD). Od Wykonawcy oczekuje się, że tekst planu zostanie sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami- tj. w sposób umożliwiający bezpośrednią publikację w Dzienniku Urzędowym Woj. Dolnośląskiego.

III. Instrukcje dla oferentów

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
2. Wszyscy oferenci zobowiązani są dostarczyć następujące dokumenty i informacje:
 - a. wypełniony i podpisany druk „Oferta” /załącznik nr 1
 - b. dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonych prac i czynności. Wykonawca powinien wykazać , że posiada prawo do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej i lokalnej, które przysługuje osobom wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art.6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów).
 - c. dokumenty potwierdzające nazwę oferenta, miejsce rejestracji i dokładny adres firmy składającej ofertę.
 - d. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należycie

(referencje). Oferent powinien wykazać się wykonaniem minimum 2 zamówień .

UWAGA: wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być pisane w języku polskim.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonaną usługę oraz złoży wszystkie wymagane dokumenty.
6. Wykonawca, który wygra przetarg zostanie zobowiązany do realizacji usługi w terminie 18 miesięcy od podpisania umowy.
7. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa
8. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy pok. nr 13 w terminie do dnia 20.08.2013 r. do godziny 12.00.

Koperta winna być zaadresowana: Wójt Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina z dopiskiem OFERTA NA SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBRĘBIE GEODEZYJNYM KRAJKÓW - nie otwierać do dnia. 20.08.2013 r. do godziny 12.30.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2013 r. w siedzibie Urzędu Gminy pokój nr 2 o godzinie 12.30.

zał nr 1

(data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....
telefon

.....
faks

.....
regon

.....
e-mail

.....

O F E R T A

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą: **Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Krajków.**

za cenę zł netto + % VAT, razem brutto
(słownie brutto:)

2. Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w terminie do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Warunki płatności do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru części lub całości zadania.

Załącznikami do oferty są :

- dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonych prac i czynności
- dokumenty potwierdzające nazwę oferenta , miejsce rejestracji i dokładny adres firmy.
- Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należycie

.....
(podpis, nazwa i adres firmy wykonawcy)

Umowa Nr /PP/DL/2013

zawarta w Żórawinie w dniu 2013 r. pomiędzy: Gminą Żórawina, zwaną dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Jana Żukowskiego

a firmą,

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

....., ul.,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Krajków zgodnie z uchwałą nr XXVIII/207/13 Rady Gminy Żórawina z dnia 29 maja 2013 r.

Głównym projektantem opracowania będzie - uprawniony(-a) do projektowania w planowaniu przestrzennym (członek nr Z-.....).

§ 2

1. Zakres prac, o których mowa w § 1 obejmuje:

- 1) Ustalenie przeznaczenia, zasad i warunków zagospodarowania terenów określonych w art. 15 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, prognozy oddziaływania na środowisko, sporządzonej przy udziale rzeczoznawcy majątkowego prognozy skutków finansowych uchwalenia planu oraz wniosku o przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- 3) Przygotowanie dla Zamawiającego wszystkich pism, ogłoszeń i obwieszczeń dotyczących opracowywanego planu, publikacji ich w prasie oraz dostarczenia ich do wszystkich określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym instytucji i osób, a zwłaszcza- związanych z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia planu, pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków do planu, pism o wydanie opinii o uzgodnienie projektu planu.
- 4) Analizę wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia,
- 5) Opracowanie projektu planu,
- 6) Przedstawienie projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno- architektonicznej,
- 7) Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
- 8) Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami i uczestniczenie w czynnościach proceduralnych związanych z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu tj. m.in. udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu w wymiarze nie krótszym niż 4 godziny w tygodniu.
- 9) Analizę i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,

- 10) Wprowadzenie zmian do projektu wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w podpunkcie poprzednim,
- 11) Prezentacja projektu planu władzom gminy,
- 12) W razie konieczności, ponowne uzgadnianie projektu planu, w przypadku wprowadzenia zmian przez władze gminy,
- 13) Wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z ponowionych uzgodnień, przygotowanie projektu planu do uchwalenia,
- 14) Sporządzenie kopii planu
- 15) Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z wymaganą w tym zakresie najlepszą wiedzą i przepisami.

§ 3

Od Wykonawcy oczekuje się dostarczenie przedmiotu umowy w 6-ciu egzemplarzach (w tym 1 egz. zalaminowanego rysunku planu w wersji kolorowej, 2 egz. rysunku planu w wersji kolorowej i 1 egz. zalaminowanego rysunku planu w wersji czarno- białej z podziałem na arkusze formatu A 3) wraz z wykazem opracowań, niezbędnych opinii i uzgodnień oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji. Wykonawca dostarczy ponadto przedmiot umowy zapisany w wersji elektronicznej (rysunki w formatach JPG oraz dwg. lub dxf. i przekazany na nośnikach CD). Od Wykonawcy oczekuje się, że tekst planu zostanie sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami- tj. w sposób umożliwiający bezpośrednią publikację w Dzienniku Urzędowym Woj. Dolnośląskiego.

§ 4

Wartość wykonanych prac wynosi – zł brutto, słownie złotych:,
w tym 23 % podatku VAT tj. zł, słownie złotych: Kwota netto
bez podatku VAT (netto) wynosi – zł, słownie złotych:

§ 5

1. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie 2 faktur częściowych (pierwsza faktura częściowa po dostarczeniu projektu planu do opiniowania- 40 % wartości przedmiotu umowy, druga faktura częściowa po dostarczeniu projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu- 40 % wartości przedmiotu umowy) oraz faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni po opublikowaniu planu miejscowego w dzienniku urzędowym- 20 % wartości przedmiotu umowy.
2. Prace będą przyjęte protokolarnie, a Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac.
3. Rozliczenie należności za wykonanie umowy dokonane zostanie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 6

1. Termin wykonania robót (rozumiany jako termin przekazania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Radzie Gminy Żórawina do uchwalenia) ustala się na 18 miesięcy od podpisania umowy.

2. Za termin zakończenia prac uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7

Dopuszcza się korekty terminów poszczególnych etapów, z uzasadnionych i udokumentowanych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 8

W przypadku zmiany w czasie realizacji opracowania przepisów ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, dalsze terminy realizacji umowy oraz wynagrodzenie w zakresie objętym niniejszą umową stają się nieaktualne, a nowy zakres problematyki merytorycznej, wysokość wynagrodzenia oraz ostateczny termin realizacji umowy będą ustalone wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca wyznacza do koordynowania prac projektowych stanowiących przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza mgr inż. arch. Elizę Janicką- Grabowską jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1) Ustalona przez Strony formą odszkodowawczą za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1. za opóźnienie w wykonaniu prac - w wysokości 0,2% wartości wykonanych prac za każdy dzień zwłoki,
2. za opóźnienie w usunięciu wad pracy projektowej - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

3) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.

4) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający