

**UCHWAŁA NR XXXII/252/13
RADY GMINY ŻÓRAWINA
Z DNIA 29 listopada 2013r.**

w sprawie PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ŻÓRAWINA z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI oraz PODMIOTAMI, o KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i o WOLONTARIACIE na 2014 r.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19, art.9 ust.1, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r., poz.594) , art.5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010 r.,Nr 234, poz.1536) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻÓRAWINA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE na 2014 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Żórawina
Maciej Koła**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻÓRAWINA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 R.**

Gmina Żórawina, mając na celu optymalizację działań w zakresie poprawy jakości życia i pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy, dąży do stworzenia społeczeństwa obywatelskiego na bazie współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między administracją samorządową a sektorem pozarządowym.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywanie problemów lokalnych, stanowiąc szczególnie element rozwoju Gminy. Oparta na zasadzie partnerstwa powinna zwiększyć efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych Gminy Żórawina, poprzez pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Program współpracy określa cele, zasady i formy współpracy. Wskazuje zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe. Precyzuje tryb powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu i jego oceny.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późniejszymi zmianami);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żórawina;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żórawina;
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Żórawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.”;
- 6) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy Żórawina www.zorawina.pl oraz www.bip.zorawina.pl ;
- 7) pomocniczości - należy przez to rozumieć, że Gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 8) suwerenności stron - należy przez to rozumieć, że Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
- 9) partnerstwie - należy przez to rozumieć, że strony traktując się jako podmioty równoprawne, podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w realizacji zadań publicznych;

- 10) efektywności - należy przez to rozumieć, że Gmina przy zlecaniu realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, a Organizacje współpracujące z Gminą zobowiązują się rzetelnie realizować zleczone im zadania;
- 11) uczciwej konkurencji - należy przez to rozumieć, że zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 12) jawności - należy przez to rozumieć, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego, we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między Gminą a Organizacjami, służącego lepszemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb lokalnych.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
 - 3) współpraca z Organizacjami w realizacji zadań w sferze pożytku publicznego.

§ 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
 - 1) realizacja zadań Gminy, określonych w ustawach, w zakresie zadań własnych i zleconych;
 - 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
 - 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
 - 4) wzmocnienie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

§ 4.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Współpraca może przybierać formy finansowe i poza finansowe.
4. Finansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami polegają na zlecaniu zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. 885poz. 1240).

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w pkt 6, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
8. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w Ustawie.
9. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Gminy, w zakresie przewidzianym w Ustawie.
10. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:
 - 1) informowania o zadaniach publicznych, których realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetowych Gminy, a także o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach;
 - 2) udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
 - 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł aniżeli budżet Gminy;
 - 5) udzielania przez Gminę konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji;
 - 6) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Gminy z Organizacjami;
 - 7) informowania o działalności Organizacji na rzecz mieszkańców Gminy oraz o realizowanych przez nie projektach;
 - 8) udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokalów z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy w Żórawinie w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współpracy;
 - 10) współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę;
 - 11) obejmowania patronatem Rady Gminy Żórawina oraz Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje;
 - 12) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji, w sferze zadań publicznych oraz współpracy Gminy z Organizacjami;
 - 13) przygotowania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu.

§ 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla społeczności lokalnej, uznanych jako priorytetowe zadania publiczne, w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia;
2. pomocy społecznej;

3. kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji;
4. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
6. upowszechniania profilaktyki ratownictwa i ochrony ludności;
7. pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.

§ 6.

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obowiązuje w 2014 r.

2. Program realizuje Wójt, który będzie informować Organizacje o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z organizacjami;
 - 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z organizacjami;
 - 3) o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje mogą informować Wójta o:
- 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach;
 - 2) potrzebie współdziałania z Gminą w realizacji własnych planów i zamierzeń.

§ 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy oraz ze źródeł pozabudżetowych pozyskiwanych przez Gminę.

§ 8.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA KOLEJNYCH PROGRAMÓW

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Żórawina sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku następnego po zakończeniu realizacji każdego zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 4) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 8) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 9) liczbę odbiorców poszczególnych działań.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żórawina.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny Program współpracy.

§ 9.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Żórawina najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Żórawina oraz co najmniej jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który ogłaszany jest zgodnie z art.13 ust.3 ustawy.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żórawina.

Przewodniczący
Rady Gminy Żórawina
Maciej Koba



