

Żórawina, dnia 8 stycznia 2009 r.

WÓJT GMINY ŻÓRAWINA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ds. rolnictwa i ochrony środowiska
w Urzędzie Gminy Żórawina, 55-020 Żórawina, ul. Kolejowa 6

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:
 - a) wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie rolnictwa lub ochrony środowiska lub wykształcenie średnie z doświadczeniem zawodowym w zakresie rolnictwa lub ochrony środowiska;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) niekaralność za przestępstwo umyślne;

2. WYMAGANIA DODATKOWE:
 - a) znajomość języka obcego;
 - b) doświadczenie w pracy w administracji;
 - c) prawo jazdy i własny samochód
 - d) znajomość obsługi komputera oraz podstawowych programów komputerowych – WORD, EXCEL, internet.
 - e) pełna dyspozycyjność

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:
 - a) prowadzenie spraw związanych z produkcją roślinną i zwierzęcą, leśnictwem i łowiectwem,
 - b) sporządzanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów,
 - c) prowadzenie spraw w zakresie uzyskiwania pozwoleń wodno-prawnych,
 - d) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej spisu rolnego – aktualizacja działek rolnych na terenie Gminy,
 - e) opracowywanie dokumentacji w związku z powołaniem komisji w przypadku wystąpienia strat w związku wystąpieniem klęsk żywiołowych, chorób na roślinach i porażenia roślin przez opryski;
 - f) przeprowadzanie procedury oraz przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięć;
 - g) wydawanie zezwoleń na utrzymanie ras psów uznawanych za agresywne;
 - h) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych dotyczących ochrony środowiska oraz sporządzanie decyzji w granicach kompetencji;
 - i) sporządzanie i realizacja programów związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy;
 - j) udostępnianie informacji o środowisku;
 - k) całokształt spraw związanych z naliczaniem i odprowadzaniem opłat za korzystanie ze środowiska.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:
 - a) życiorys (CV);
 - b) list motywacyjny;
 - c) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie BIP-u)
 - d) dokument poświadczający wykształcenie;
 - e) zaświadczenie o niekaralności (może zostać uzupełnione w trakcie procesu rekrutacji – do tego czasu należy złożyć oświadczenie o niekaralności);
 - f) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w

Urzędzie Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina, lub pocztą z dopiskiem:
Dotyczy naboru na stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska w terminie do dnia
20 stycznia 2009 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zorawina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy (parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. – o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001., Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)*

Wójt Gminy
GMINY ŻÓRAWINA
JAN ZUKOWSKI
Jan Żukowski

