

UCHWAŁA NR XXX/253/10
RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 31 marca 2010 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych
cywilnoprawnych Gminy Żórawina oraz jej jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Żórawiny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności cywilnoprawnych Gminy Żórawina i jej jednostek organizacyjnych, a także zasady i tryb odraczania spłaty tych należności oraz ich rozkładania na raty w stosunku do osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Umazanie, rozkładanie na raty, odraczanie terminów płatności należności pieniężnych należy do właściwości:

1. Wójta Gminy Żórawina:

- a) w stosunku do wszystkich należności pieniężnych pobieranych przez Urząd Gminy w Żórawinie,
- b) w stosunku do należności pieniężnych pobieranych przez pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Żórawina oraz należności niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Żórawina.

2. Kierowników (dyrektorów) jednostek organizacyjnych Gminy Żórawina w stosunku do należności pieniężnych przypadających danej jednostce, do kwoty dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wójt Gminy Żórawina jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowej.

4. Od decyzji Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Żórawina podjętej w sprawach, o których mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Żórawina w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia.

5. Od zarządzenia Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Żórawina podjętej w sprawach, o których mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Żórawina w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zarządzenia osobie fizycznej, prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, której zarządzenie dotyczy.

6. Zarządzenie Wójta Gminy Żórawina w sprawach, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, jest ostateczne.

§ 3. Należność cywilnoprawna może zostać umorzona w całości lub w części, rozłożona na raty lub odroczone wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli:

1. należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego obejmującego likwidację,

2. nie można ustalić dłużnika,

3. dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia lub w sytuacji, gdy dłużnik będący osobą fizyczną pozostawił majątek, który wchodzi w skład masy spadkowej obejmującej również należności pieniężne Gminy Żórawina lub jej jednostek organizacyjnych, o których mowa w niniejszej uchwale, a którego wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia.

4. dłużnik nie będący osobą fizyczną, za wyjątkiem dłużnika ponoszącego jako osoba fizyczna odpowiedzialność za zaciągnięte zobowiązania w ramach prowadzonej działalności został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika z tego tytułu nie przechodzą na osoby trzecie,

5. sąd oddalił lub odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe,

6. istnieje zagrożenie utraty wypłacalności finansowej jednostki lub jednostek organizacyjnych Gminy Żórawina,

7. ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji. Podejmując decyzję o umorzeniu organ uprawniony bierze pod uwagę następujące przesłanki:

- a) ma miejsce co najmniej jedna z dalej wymienionych okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba członka rodziny,
- b) wystąpiła klęska żywiołowa i ekologiczna,
- c) miały miejsce zdarzenia losowe i inne zdarzenia uznane za wyjątkowe.

8. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne z uwagi na niewypłacalność dłużnika,

9. należność główna jest niższa lub równa dwukrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego w sprawach cywilnych.

§ 4. 1. Umorzenie oraz zastosowanie ulg co do należności cywilnoprawnych następuje w formie zarządzenia, które powinno wskazywać osobę dłużnika, kwotę należności pieniężnych podlegających umorzeniu lub uldze, datę umorzenia należności pieniężnych lub terminy spłat należności pieniężnych wynikające ze stosowanej ulgi, uzasadnienie faktyczne i prawne i podlega doręczeniu dłużnikowi

§ 5. 1. Umorzenie w przypadkach określonych w § 3 w punktach 1, 4, 5, 6, 7, 8 może nastąpić tylko na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 3 w punktach 2, 3 i 9 również z urzędu.

2. Umorzenie należności zaległych może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących. W takim przypadku organ uprawniony rozpatrując wniosek o umorzenie odracza termin płatności zaległej należności tytułem próby na czas nieprzekraczający jednego roku. Po pozytywnym upływie okresu próby wyrażającym się m.in. w terminowym regulowaniu należności bieżących organ uprawniony podejmuje decyzje o umorzeniu należności.

3. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty jest niemożliwe lub niewystarczające.

4. Po wszczęciu egzekucji sądowej lub administracyjnej wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności nie podlega rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenia na raty musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać dowody na poparcie zawartych w nich twierdzeń.

2. Wniosek powinien zawierać między innymi:

- a) zaświadczenie o dochodach dłużnika i osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej)
- b) zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego
- c) inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty.

3. W przypadku, gdy wniosek dłużnika zawiera braki formalne lub gdy organ uprawniony stwierdzi, że

przedstawione materiały są niewystarczające do podjęcia decyzji lub zarządzenia w sprawie umorzeniu, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty, organ uprawniony wezwie dłużnika do uzupełnienia braków formalnych lub uzupełnienia materiałów, do stawienia się celem złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Organ uprawniony wydaje odmowę wszczęcia postępowania, gdy wniosek dłużnika dotyczy sprawy w której wydano już zarządzenie Wójta lub Kierownika Jednostki organizacyjnej Gminy Żórawina.

§ 7. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych, także w przypadku braku umorzenia należności głównej.

§ 8. Umazanie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do każdego ze zobowiązanych.

§ 9. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Żórawina lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 10. 1. W przypadku odroczenia terminu zapłaty całości lub części należności, pobiera się odsetki ustawowe w wysokości 50 % odsetek ustawowych liczonych od kwoty należności podlegającej odroczeniu, wyliczonych na dzień złożenia wniosku o odroczenie terminu zapłaty. W takim przypadku odsetki, w wysokości, o której mowa w zdaniu pierwszym liczone są od dnia złożenia wniosku o odroczenie terminu zapłaty do dnia zapłaty zawartego w decyzji lub zarządzeniu o odroczeniu terminu zapłaty.

§ 11. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 12. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 13. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę bez uwzględnienia okresu rozłożenia na raty.

§ 14. Uprawniony organ może cofnąć swoje zarządzenie lub decyzję o umorzeniu, odroczeniu spłaty lub rozłożeniu na raty jeżeli dowody, na podstawie których należność umorzono, odroczone spłatę lub rozłożono na raty okazały się fałszywe, bądź zarządzenie lub decyzja zostały wydane w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia zarządzenia lub decyzji.

§ 15. Kierownicy (dyrektorzy) jednostek organizacyjnych Gminy Żórawina przedstawiają Wójtowi Gminy Żórawina sprawozdanie o umorzonych należnościach oraz o udzielonych ulgach w postaci odroczenia spłaty i rozłożeniu należności na raty, do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu roku obrotowego.

§ 16. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 17. Traci moc uchwała nr III/11/2004 Rady Gminy Żórawina z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazaniu organów do tego uprawnionych.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Dolnośląskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Żórawina**

Leszek Marszałek