

Uchwała nr XXX/254/10
Rady Gminy Żórawina
z dnia 31 marca 2010 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Budżet Gminy Żórawina uchwalany jest przez Radę Gminy Żórawina na okres roku kalendarzowego.

§ 2

1. Wójt gminy w terminie do 31 sierpnia każdego roku podaje do publicznej wiadomości informacje o przyjmowaniu wniosków do projektu budżetu na rok następny.
2. Wnioski mogą składać radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych, grupy mieszkańców oraz reprezentanci organizacji społecznych działających na terenie gminy.
3. Wójt gminy przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy, wydaje w terminie do 31 sierpnia każdego roku zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem (opracowane wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków).

§ 3

1. Dyrektorzy jednostek budżetowych (szkół, przedszkoli, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) opracowują dane do budżetu ze szczegółowością dział, rozdział, paragraf.
2. Dyrektorzy szkół i przedszkoli opracowane dane przekazują w terminie do 25 września każdego roku Sekretarzowi Urzędu Gminy.
3. Sekretarz opracowuje dla szkół i przedszkoli zbiorcze dane i przekazuje je w terminie do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy.
4. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej opracowane dane przekazuje w terminie do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy.

§ 4

1. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury opracowuje zestawienie przychodów i rozchodów odrębnie dla ośrodka kultury, biblioteki oraz świetlic wiejskich ze szczegółowością dział, rozdział, paragraf i przekazuje je w terminie do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy.
2. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury opracowuje wykaz zadań inwestycyjnych ze szczegółowością dział, rozdział, paragraf wraz z uzasadnieniem i przekazuje w terminie do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy.

§ 5

1. Dyrektorzy szkół i przedszkoli opracują wykaz zadań inwestycyjnych ze szczegółowością dział, rozdział, paragraf wraz z uzasadnieniem i przekazują Sekretarzowi Gminy w terminie do 25 września każdego roku.

2. Sekretarz Gminy sporządza zbiorcze wykazy zadań inwestycyjnych odrębnie dla szkół i przedszkoli i przekazuje w terminie do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej opracowuje dane do budżetu ze szczegółowością dział, rozdział, paragraf i przekazuje je w terminie do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy.

§ 7

1. Kierownicy Wydziałów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach opracowują dane do budżetu ze szczegółowością dział, rozdział, paragraf i przekazują w terminie do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy.
2. Kierownicy Wydziałów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiska opracowują wykaz zadań inwestycyjnych ze szczegółowością dział, rozdział, paragraf wraz ze szczegółowym uzasadnieniem i przekazują w terminie do 30 września każdego roku Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Kierownicy wszystkich jednostek, Wydziałów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach opracowują rzeczowy wykaz zadań remontowych wraz z szacunkowym określeniem wydatków na materiały i usługi remontowe.

§ 9

Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest w szczególności określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej, z tym, że:

- a) dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- b) wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

§ 10

Opracowany przez Skarbnika, na podstawie przedłożonych materiałów projekt budżetu, Wójt przedkłada wraz z uzasadnieniem Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu do 15 listopada każdego roku.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 3 dni od daty otrzymania, do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Budżetu do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje konieczność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.
4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
5. Komisja proponująca zwiększenie dochodów winna wskazać ich źródło.
6. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania do 10 grudnia przez Komisję Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 12

Pisemna opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Budżetu o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest wraz z opiniami innych komisji Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy niezwłocznie, nie później niż do 10 grudnia.

§ 13

1. Bez zgody Wójta Gminy nie mogą być dokonywane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nieznajdujących pokrycia w dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego wskazania ich źródeł.
2. Nie mogą być dokonywane zmiany planowanych wydatków bieżących powodujące ich wzrost ponad poziom planowanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę z lat ubiegłych i wolne środki jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikające z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.
3. Wójt Gminy na podstawie ostatecznej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Budżetu o projekcie budżetu może wnieść autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.
4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej wnosi ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.
5. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi autopoprawkami w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Gminy.
6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 14

Porządek obrad sesji budżetowej w punkcie dotyczącym uchwalania budżetu powinien uwzględnić :

- a) wystąpienie Wójta Gminy, lub osoby upoważnionej, w sprawie projektu budżetu,
- b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- c) odczytanie wniosków komisji stałych Rady Gminy,
- d) odczytanie ostatecznej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Budżetu o projekcie budżetu
- e) odczytanie wniosków komisji uwzględnionych przez Wójta Gminy w projekcie uchwały budżetowej,
- f) odczytanie wniosków Komisji nie uwzględnionych przez Wójta Gminy w projekcie uchwały budżetowej,
- g) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- h) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.