

GMINA ŻÓRAWINA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dowożenie i rozwożenie dzieci do/ze szkół na terenie Gminy
Żórawina w dni nauki szkolnej**

przetarg nieograniczony


*(postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego przewidzianego w ustawie Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U Nr 19 poz. 177 z późno zm.)*

Kod i nazwa według słownika CPV:

60113100 - 4 - usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

zatwierdzam:

WÓJT GMINY ŻÓRAWINA


Jan Żukowski

Żórawina, lipiec 2010 roku

Żórawina, dnia 23.07.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dowożenie i rozwożenie dzieci do/ze szkół na terenie Gminy Żórawina w dni nauki szkolnej.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Żórawina

z siedzibą w: ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina, województwo dolnośląskie,
tel. (071) 31 65 157, fax. 31 65 105, e-mail: oswiata@zorawina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń , na stronie [http:// bip.zorawina.pl](http://bip.zorawina.pl) oraz na stronie www.portal.uzp.gov.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie i rozwożenie dzieci do/ze szkół na terenie Gminy Żórawina zgodnie z załączonymi mapami tras w okresie od 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2012 r. w dni nauki szkolnej.

Kod i nazwa według słownika CPV:

60113100 - 4 – usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

1 Trasa nr 1 – 17,3 km,

2 Trasa nr 2 – 10,8 km,

Łączna ilość kilometrów zadania w jedną stronę– 28,1 km (dowożenie i rozwożenie- 56,2 km)

1) trasa liczona jest od miejsca położenia szkoły.

2) Wykonawca będzie realizował zadanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w załącznikach do SIWZ.

4. OPIS ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia 1 września 2010r. do 30 czerwca 2012r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający następujące warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają wymogi art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) są przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178) z późniejszymi zmianami i przedmiot ich działalności ujawnionym w stosownym rejestrze (ewidencji) obejmuje transport osób,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji,
- e) posiadają doświadczenie co najmniej 3 letnie w dowozie osób, lub zatrudniają kierowców posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie w dowozie osób,
- f) wykonawcy powinni ponadto dysponować:
 - odpowiednią ilość autobusów zapewniającą sprawny i bezpieczny przewóz dzieci, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób,
 - personel posiadający stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami w liczbie niezbędnej do wykonania zamówienia (z uwzględnieniem uprawnień wykonawcy jeżeli sam będzie bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu zamówienia),
 - polisy ubezpieczeniowe o.c. oraz ubezpieczenie N.W. pasażerów dla każdego pojazdu,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o dokumenty i oświadczenia załączone do oferty wyszczególnione w pkt.9.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik 1),
- b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, oraz spełnia wymogi zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (wg wzoru podanego w załączniku nr 8)
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 9)
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) licencja w rozumieniu art. 5 ustawy o transporcie drogowym (Tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.),
- f) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (załącznik nr 7).
- g) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia potencjału technicznego, jakim dysponuje wykonawca (załącznik 6),
- h) zaświadczenie lub referencje, że posiada doświadczenie co najmniej 3 letnie w dowozie osób, lub zatrudnia kierowców posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie w dowozie osób,
- i) kserokopia polis ubezpieczeniowych,

j) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

k) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien przedstawić dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Wykonawca w miejsce któregoś dokumentu, o których mowa w punkcie. 9 niniejszej SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości). Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

a) Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

b) *Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.*

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być składane na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie umieszczając treść zapytania wraz z odpowiedzią na stronie internetowej. Zamawiający obowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrzenia.

c) *Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.*

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie na stronie internetowej wszystkich wykonawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonania przez niego modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Ryszard Łoziński tel. 071 31 64 069

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Oferty należy składać w nieprzejrystym i zaklejonym opakowaniu z napisem „Oferta na dowożenie i rozwożenie dzieci do szkół na terenie Gminy Żórawina”

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np; przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane i opieczetowane przez OFERENTA.

W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem.

Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty o których mowa w pkt 9 SIWZ w kolejności jak podano. Dokumenty należy złożyć w jeden tom uniemożliwiający dekompletację.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Żórawinie pok. nr 13 do dnia 30 lipca 2010r. do godz. 10.00 .
- b) Otwarcie ofert będzie jawne i nastąpi w dniu 30 lipca 2010r. o godz. 10.30 w Gminnym Centrum Kultury w Żórawinie al. Niepodległości 6, mała sala
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje zawarte w formularzach ofertowych.
- e) Informacje, o których mowa w punktach c i d przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca winien podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za 1 km usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. W cenie ofertowej brutto za 1 km mieści się koszt kompletnego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

KRYTERIA OCENY OFERT

a) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

b) Oferty oceniane będą w dwóch etapach :

I etap - ocena w zakresie wymagań formalno-prawnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone

II etap- ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto (z podatkiem VAT) – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formy:

$$(Cn/Cof.b.x100)x100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b. - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta , która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik 10 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestów. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno - odwoławczego.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

b) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem

- c) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- d) Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 Prawa zamówień publicznych.

23. INFORMACJA ODNOŚNIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

25. INFORMACJA ODNOŚNIE WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. załącznik 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik 2 – mapa trasy nr 1,
3. załącznik 3 – mapa trasy nr 2,
4. załącznik 4 – liczba dzieci dowożonych,
5. załącznik 5 - wykaz prac wykonanych w ciągu 3 lat wraz z referencjami
6. załącznik 6 - potencjał techniczny
7. załącznik 7 - potencjał kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia
8. załącznik 8 - oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz spełnia wymogi zawarte w art. 22
9. załącznik 9 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
10. załącznik 10 -wzór umowy

Miejscowość, data

Żorawina, dnia 22.07.2010r

Zatwierdzam:

WÓJTA GMINY ŻORAWINA

Jan Żukowski