

Zapytanie ofertowe na wykonanie plakatów i ulotek w ramach promocji projektu z zakresu infrastruktury ochrony środowiska współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Nr sprawy: UG/FiP/TG/4/2010

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

Działając na podstawie wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielenia zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nie objętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (z wyłączeniem działania 1.3), stanowiących załącznik do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego:

Gmina Żórawina

Zwraca się do wykonawców z zapytaniem ofertowym.

1. Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Żórawina

Siedziba: 55 – 020 Żórawina, Ul. Kolejowa 6
REGON 931935141, NIP 914-10-02-520

2. Nazwa projektu realizowanego w ramach RPO WD 2007-2013:

Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Żórawinie - w ramach priorytetu 4. Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska, działania 4.2 „Infrastruktura wodno-ściekowa”.

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie plakatów i ulotek, na potrzeby promocji projektu pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Żórawinie” **współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.**

- Plakaty w ilości 100 szt., format A2, jedno stronne, pełny kolor, papier kredowy, min. 150 g/m².
- Ulotki w ilości 1000 szt., format A5, dwu stronne, pełny kolor, papier kredowy, min. 135 g/m².

Treść i wzór plakatu i ulotki będą uzgadniane z Zamawiającym. Zamawiający przekaze wykonawcy tekst oraz zdjęcia do umieszczenia w materiałach. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę.

4. Zakres zamówienia obejmuje:

- uzgodnienie treści i zawartości ulotki oraz plakatu z Zamawiającym,
- opracowanie graficzne wzoru ulotki i plakatu w konsultacji z Zamawiającym,
- przygotowanie ulotki oraz plakatu do wydruku,
- wydruk ulotek oraz plakatów w pełnym kolorze,
- dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,

Przedmiotowe plakaty i ulotki muszą zawierać następujące treści i logotypy graficzne:

- logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego
- herb (logotyp) Województwa Dolnośląskiego
- przy czym w/w logotypy graficzne są dostępne na stronie internetowej RPO WD pod adresem: <http://dolnyslask.pl/default.aspx?docId=3819&mId1=3580>
- hasło promocyjne dla RPO WD: „Fundusze Europejskie dla rozwoju Dolnego Śląska”
- informację o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego tj. „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013”

5. Złożona oferta (zgodnie z formularzem – załącznik nr 1) powinna obejmować:

- a) cenę obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: **cena** - waga **100%**

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert/cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.

C (cena oferty) będzie oceniana punktowo w skali 0-100 pkt.

- Cena podlegająca ocenie będzie łączną ceną brutto wyrażoną w złotych polskich, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy,

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- **Do 7 dni od dnia podpisania umowy, materiały należy dostarczyć do siedziby zamawiającego.**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność) **w Urzędzie Gminy Żórawina przy ul. Kolejowa 6 w pok. Nr 13 (sekretariat), lub e-mailowo na adres fundusze@zorawina.pl w terminie do dnia 21 grudnia 2010 r. do godz. 12.00.**

Z dopiskiem: „Oferta na wykonanie plakatów i ulotek”

Decyduje data wpływu oferty.

Oferty, które wpłyną do siedziby Gminy po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1. W przypadku, gdy w określonym terminie nie wpłynie żadna oferta lub wpłynie/wpłyną mniej niż 2 ważne oferty od różnych wykonawców, zamawiający dokonuje wyboru dowolnego wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyłonienia wykonawcy.
2. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 21 grudnia 2010 do godz. 15.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faxo-

wą lub e-mailową najpóźniej w dniu 22 grudnia 2010 do godz. 15.00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia w/w terminów w sytuacji, gdyby wynikła konieczności przedłużenia analizy ofert i związanej z tym potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od oferentów.

Z wybranym podmiotem zostanie zawarta umowa.

11. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- Pan Tomasz Gracz – Inspektor ds. funduszy i promocji, tel. (071) 316-51-57 wew. 43, e-mail: fundusze@zorawina.pl

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zorawina.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Jan Żukowski
Wójt Gminy Żórawina

Żórawina, dnia 14.12.2010 r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dot. postępow. nr UG/FiP/TG/4/2010

Załącznik nr 1

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....

z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na wykonanie 100 szt. plakatów i 1000 szt. ulotek **w ramach promocji projektu z zakresu infrastruktury ochrony środowiska współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013** - zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 14.12.2010 r.

za cenę netto :.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena bruttozł

(słownie:.....

.....

- **Termin realizacji zamówienia – do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

Oświadczam że:

1. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i akceptuję określone w nim zasady postępowania;
2. Posiadam uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia;
4. Jestem uprawniony do podpisania oferty.

.....

miejsowość i data

.....

*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*