

UCHWAŁA Nr III/9/10
Rady Gminy Żórawina
z dnia 30 grudnia 2010 roku

w sprawie rocznego PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ŻÓRAWINA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2011 R.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19, art.9 ust.1,art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U.Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) - Rada Gminy Żórawina uchwala , co następuje:

§ 1

Uchwala się PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻÓRAWINA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻÓRAWINA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2011.**

Gmina Żórawina, mając na celu optymalizację działań w zakresie poprawy jakości życia i pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy, dąży do stworzenia społeczeństwa obywatelskiego na bazie współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między administracją samorządową a sektorem pozarządowym.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywanie problemów lokalnych, stanowi szczególnie element rozwoju Gminy. Oparta na zasadzie partnerstwa powinna zwiększyć efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych Gminy Żórawina, poprzez pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Program współpracy określa cele, zasady i formy współpracy. Wskazuje zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe. Precyzuje tryb powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu i jego oceny.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późniejszymi zmianami),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żórawina,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żórawina,
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 5) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Żórawina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011.”,
- 6) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy Żórawina www.zorawina.pl oraz www.bip.zorawina.pl
- 7) pomocniczości - należy przez to rozumieć, że Gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 8) suwerenności stron - należy przez to rozumieć, że Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami,
- 9) partnerstwie - należy przez to rozumieć, że strony traktując się jako podmioty równoprawne, podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w realizacji zadań publicznych,

- 10) efektywności - należy przez to rozumieć, że Gmina przy zleceniu realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, a Organizacje współpracujące z Gminą zobowiązują się rzetelnie realizować zleczone im zadania,
- 11) uczciwej konkurencji - należy przez to rozumieć, że zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji,
- 12) jawności - należy przez to rozumieć, że Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

§ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego, we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między Gminą a Organizacjami, służącego lepszemu poznaniu i zaspokojeniu potrzeb lokalnych.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy,
 - 3) współpraca z Organizacjami w realizacji zadań w sferze pożytku publicznego.

§ 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
 - 1) realizacja zadań Gminy, określonych w ustawach, w zakresie zadań własnych i zleconych,
 - 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
 - 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
 - 4) wzmocnienie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

§ 4.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Współpraca może przybierać formy finansowe i poza finansowe.

4. Finansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami polegają na zleceniu zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w pkt 6 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
8. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w Ustawie.
9. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców Gminy, w zakresie przewidzianym w Ustawie.
10. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:
 - 1) informowania o zadaniach publicznych, których realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetowych Gminy, a także o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach,
 - 2) udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert,
 - 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) udzielania rekomendacji dla Organizacji współpracujących z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł aniżeli budżet Gminy,
 - 5) udzielania przez Gminę konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji,
 - 6) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Gminy z Organizacjami,
 - 7) informowania o działalności Organizacji na rzecz mieszkańców Gminy oraz o realizowanych przez nie projektach,
 - 8) udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokalów z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy w Żórawinie w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współpracy,
 - 10) współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę,
 - 11) obejmowania patronatem Rady Gminy Żórawina oraz Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,
 - 12) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji, w sferze zadań publicznych oraz współpracy Gminy z Organizacjami,
 - 13) przygotowania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu,

§ 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla społeczności lokalnej, uznanych jako priorytetowe zadania publiczne w 2011 r., w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia;
2. pomocy społecznej;
3. kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji;
4. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
6. upowszechniania profilaktyki ratownictwa i ochrony ludności;
7. pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.

§ 7.

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2011 r. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu Gminy na 2011 r.
2. Program realizuje Wójt, który będzie informować Organizacje o:
 - 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z organizacjami,
 - 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z organizacjami,
 - 3) o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje mogą informować Wójta o:
 - 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
 - 2) potrzebie współdziałania z Gminą w realizacji własnych planów i zamierzeń.

§ 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Żórawina na 2011 r.

§ 9.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA KOLEJNYCH PROGRAMÓW

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Żórawina sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 r.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 - 2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych,

- 4) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 8) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 - 9) liczbę odbiorców poszczególnych działań.
4. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej, do dnia 30 kwietnia 2012 r.
 5. Na podstawie sprawozdania, oceny Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny Program.
 6. Roczny Program na 2012 r. zostanie przedstawiony Radzie Gminy Żórawina w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do 30 listopada 2011 r.

§ 10.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Wójt:
 - 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi,
 - 2) ustala Regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji oraz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy Żórawina,
 - 2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w danym konkursie ofert.
3. Przedstawiciele Organizacji są wybierani z bazy członków komisji konkursowych, utworzonej w wyniku naboru ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert a pracownicy tego organu zapewniają obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żórawina.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek Organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 5 priorytetowe zadania publiczne, które wymagają wsparcia lub powierzenia.
2. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.