

ITiPP-341/1/2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH PRZY BAROKOWEJ
BRAMIE GŁÓWNEJ W ZESPOLE PAŁACOWO - FOLWARCZNYM W GALOWICACH**

prowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych
(t.j. Dz. U. 2007 Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami)

*Zatwierdził:
Wójt Gminy Żórawina
Jan Żukowski*

*sporządził:
Małgorzata Duma*

I. ZAMAWIAJACY

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA Żórawina
55-020 Żórawina
ul. Kolejowa 6.
tel. fax.71/ 31 65 157
fax.71/723-49-00
<http://bip.zorawina.pl>
urząd@zorawina.pl
przeragi@zorawina.p

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami.). Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich barokowej bramy głównej w zespole pałacowo folwarcznym w Galowicach.

Zakres zamówienia obejmuje:

- Usunięcie wszystkich wtórnych tynków, zacieków i przemalowań oraz rekonstrukcja zgodna z pierwotnym układem z uwzględnieniem oryginalnej stylistyki i kolorystyki
- odtworzenie oryginalnej finezyjnej formy detali architektonicznych: profili kapiteli i gzymsów, wykroje wolut, dekoracja reliefowa przyłuczy oraz nieistniejących elementów sztukatorskich dekoracji: bazy pilastrów, kapitele ościeży przejazdu, szyszkowe sterczyny frontów.
- Strukturalne wzmocnienie, w przypadku odspojen, pęknięć, podklejenie zabytkowych tynków i dekoracji sztukatorskich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się z załącznikami:

- program prac konserwatorskich barokowej bramy głównej zespołu pałacowo -folwarcznego w Galowicach
- projekt budowlany,
- przedmiar robót,
- ocena warunków gruntowych dla potrzeb renowacji bramy wjazdowej na terenie folwarku w Galowicach,
- inwentaryzacja zabytkowej barokowej bramy,
- zabytkowa brama wjazdowa do kompleksu folwarczno- pałacowego w Galowicach – ekspertyza

Kod CPV: 45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne

Ilekoć w dokumentacji technicznej występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenia sugerujące wyroby konkretnych firm Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, wyrobów, **materiałów równoważnych** o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest dokumentacja techniczna.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: - cztery miesiące od dnia podpisania umowy

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający ustala następujące warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu:

1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

1.1 Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem co najmniej dwóch robót budowlanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w tym prac konserwatorskich, restauratorskich, zrealizowanych przez firmę w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami innych zamawiających potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.1. Zamawiający wymaga , by Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane oraz kwalifikacje zawodowe na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich przy obiektach zabytkowych .

3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.1 Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie

ubezpieczenia o wartości odpowiadającej wartości zamówienia. W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca w terminie 7 dnia od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Spełnienie warunków opisanych w części VI należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 1 do formularza oferty oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części VIII.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).
5. Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest **do udowodnienia** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznik nr 1 do formularza oferty)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp), lub oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych oraz prac na obiektach zabytkowych (tylko i wyłącznie potwierdzające spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przez Wykonawcę) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.** (wzór załącznik nr

3 do formularza oferty)

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o postawie do dysponowania tymi osobami. (wzór załącznik nr 4 do formularza oferty).

7. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.: uprawnienia budowlane i konserwatorskie do kierowania robotami budowlanymi w zakresie jakim jest przedmiot zamówienia.

8. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .

9. Wykonawca wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdziale VI. pkt. 1, 2, 3 niniejszej siwz) na zasobach innych podmiotów winien załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda załączenia dokumentów określonych w rozdziale VIII pkt. 2, 3, 4, oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów o ile podmiot(y) ten (te) będą brały udział w realizacji części zamówienia.

IX. PEŁNOMOCNICTWO

1. Do oferty należy załączyć dokument (-y) określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(wymogi dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w części VIII z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów , o których mowa w części VIII:

1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ze uzyskał przewidywane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymano w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

3. Odnosnie do terminu ważności dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ppkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty, o których mowa w części VIII, sporządzone w języku obcym, są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Oświadczenia o którym mowa w części VIII, pkt 1 siwz , należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty, o których mowa w części VIII i X mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
2. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie .
3. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
4. Za aktualny odpis o którym mowa w części VIII pkt 2, należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią w terminie jak powyżej (z pieczętki winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w Rozdziale VI pkt. 1.1 i 3.1 niniejszej siwz Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim . Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

XII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia , do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części VIII siwz (w razie konieczności – także IX i X) oraz części XII ust 1 , z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione m.i n. w części VIII pkt 2 – 4 (i odpowiednio w części X) składane są przez każdego uczestnika konsorcjum osobno.
4. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w siwz w części VI będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała

wszystkie podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. **Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz oferty.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
4. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
5. Konieczność zatrudnienia podwykonawców, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie uzyskania zgody Zamawiającego.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Załączone przedmiary do dokumentacji stanowią tylko element pomocniczy, należy dokładnie zapoznać się z dokumentacją, terenem oraz ze wszelkimi zmianami i uwzględnić je w cenie oferty, nawet wtedy gdy zmiany nie są ujęte w przedmiarach. Należy przyjąć następującą kolejność ważności dokumentacji: projekt techniczny, rysunki, wizja w terenie, własna kalkulacja. Jeżeli którykolwiek z elementów zadania występuje w jednej z części dokumentacji, a w pozostałych nie występuje, na podstawie wizji w terenie Wykonawca podejmuje decyzję o jego wliczeniu do kalkulacji.

Cena ofertowa powinna obejmować całość robót brutto.

Cenę ofertową należy policzyć stosując powszechnie stosowane rynkowe wzory przy sporządzaniu wyceny na roboty budowlane przy zachowaniu następujących założeń:

- zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z załączoną dokumentacją z naniesionymi przez Wykonawcę zmianami i przeprowadzoną wizją w terenie,
- cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji (w załączeniu przedmiary robót stanowiące element pomocniczy), jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), ubezpieczenie budowy, próby, badania i odbiory, geodezja powykonawcza, wykonanie dokumentacji powykonawczej w pełnym zakresie, dokumentacja konserwatorska przeprowadzonych prac przy zabytku oraz ewentualne roboty związane z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zadania.

Wynagrodzenie ryczałtowe powinno zawierać:

- wartość robót,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej przeprowadzonych prac przy zabytku,
- jeżeli będzie konieczne Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania projektu organizacji ruchu zastępczego i uzyskania zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych (lub powiatowych jeżeli dotyczy),
- właściwe oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych prac,
- odszkodowania za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego rachunku, faktury wraz z protokołem odbioru części lub

całości zakresu.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

XV.KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

Cena = ----- x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XVI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem,

- fax – 71/723-49-00

e-mail- przetargi@zorawina.pl

tel.- 71/38-141-36

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Małgorzata Duma tel/ 71/38-141-36 , fax 71/723-49-00

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Gracz tel. 71/38-141-43

XIX.TRYB UDZIELNIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TRESCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując

swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres: Urząd Gminy w Żórawinie ul.Kolejowa 6 nr faksu: 71/723-49-00

2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz. Zamawiający obowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert., pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

XX.WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XXI . OFERTA

- a) Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
- b) Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- c) Ofertę należy sporządzić zgonie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.
- d) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
- e) Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- f) Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź prze upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- g) Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- i) Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- j) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja , w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
- k) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XXII. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- 2) **zmienić ofertę** – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XXIII. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być opisana następująco:

**Oferta na wykonanie prac konserwatorskich przy barokowej bramie głównej w
zespolu pałacowo - folwarcznym w Galowicach**
(pieczętka z nazwą Wykonawcy lub nazwa Wykonawcy)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.07.2011 r. godzina 11.00

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww opisem ponosi Wykonawca.

XXVI.TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Żórawina ul. Kolejowa 6 -sekretariat
2. Termin składania oferty upływa dnia 27.07.2011 r o godz. 10:30
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XXV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 27.07.2011 r o godz. 11:00 w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Żórawinie al. Niepodległości 6
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

XXVI. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy.

XXVII.PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących zakresach:

- terminu wykonania zamówienia,
- sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- zmiany osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę do nadzorowania i kontaktów roboczych w trakcie realizacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej:

1. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku Vat w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki,
2. w przypadku rezygnacji z części zamówienia wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publicznym,

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia:

3. w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jeśli jego wykonanie (sposób, technologia) będzie skutkowało wydłużeniem terminu wykonania zamówienia podstawowego;
4. w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
5. w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy a w szczególności w przypadku błędów w dokumentacji projektowej, kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami podziemnymi, konieczności prowadzenia prac wykopaliskowych itp.

W powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający po negocjacjach z Wykonawcą.

4. Osoby wyznaczone i wpisane do umowy jako osoby nadzorujące lub współpracujące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione zarówno przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeśli osoby te winny spełniać określone wymagania to strony to potwierdzą w sposób przewidziany w siwz. Jeżeli osoby te nie muszą spełniać określonych wymagań to ich zmiana może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu strony przeciwnej.

XXVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowskiej konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, załączył do oferty polisę lub inny dokument ubezpieczenia, który nie obejmuje okresem ubezpieczenia dnia, w którym będzie zawierana umowa, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu aktualną na dzień podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości odpowiadającej wielkości zamówienia.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto umowy).

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1, ustawy Pzp.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia . Kwota , ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady .
10. Przed zawarciem umowy wykonawca będzie ponadto zobowiązany dostarczyć zamawiającemu w wyznaczonym terminie kosztorys ofertowy z tabelą elementów scalonych oraz harmonogramem rzeczowo -finansowym.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

.....
zatwierdzam

Opracował: M Duma

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

- Wzór „Formularza ofertowego”
- Wzór umowy
- Dokumentacja techniczna

oraz Załączniki do Formularza oferty:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 - oświadczenie i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 4 - wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**ZAMAWIAJĄCY
GMINA ŻÓRAWNA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH PRZY BAROKOWEJ BRAMIE
GŁÓWNEJ W ZESPOLE PAŁACOWO-FOLWARCZNYM W GALOWICACH”**

WYKONAWCA:

Nazwa podmiotu:

.....

Adres:

.....

Telefon

Faks

Regon:

NIP:

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy
w przedmiocie jw.:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym
„Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” w następujących cenach:

- cena nettoPLN

słowniePLN

plus należny podatek VAT co daje:

cenę bruttoPL

słowniePLN

2. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.
8. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):
 -
 -
 -
9. Kompletna oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr.....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
2. Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych robót
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Miejscowość dnia 2010 r

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz.....

.....
/pełna nazwa wykonawcy/

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:.....
.....

zgodnie z art.22 ust .1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19.poz.177 z późn. zm.) oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentujemy:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość dnia 2011r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu wykonawcy)

załącznik nr 2 do formularza

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O
ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Ja/My, niżej podpisany/i.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
/pełna nazwa wykonawcy/

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

„ WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH PRZY BAROKOWEJ BRAMIE GŁÓWNEJ
W ZESPOLE PAŁACOWO-FOLWARCZNYM W GALOWICACH”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość, dnia.....2011 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do formularza

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Żórawina
ul. Kolejowa 6
55-020 Żórawina

Wzór

Wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę – oświadczenie.
Zestawienie sporządza się podając informacje o robotach wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp	Wartość w (zł)	Rodzaj robót (przedmiot)	Data wykonania		Miejsce wykonania (nazwa, adres, nr tel/fax inwestora)	Nazwa Wykonawcy (rubrykę wypełniają konsorcja)
			Początek (data)	Zakończe nie(data)		
1						

Miejscowość dnia 2010 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga !

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(nazwa- pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Żórawina
ul. Kolejowa 6
55-020 Żórawina

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję(emy) następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

l p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadcze nie	Podstawa dysponowania osobami
1						

Miejscowość dnia 2010 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

PROJEKT

UMOWA nr.../2011

zawarta w dniur. w Żórawinie pomiędzy:

Gminą Żórawina, zwaną dalej Zamawiającym, mającą siedzibę w Żórawinie ul. Kolejowa 6 w imieniu której działa:

1. Wójt Gminy Żórawina – Jan Żukowski,
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Krzysztofa Bagińskiego

a

działającymi na podstawie.....

, zwanymi w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac konserwatorskich przy barokowej bramie głównej w zespole pałacowo-folwarcznym w Galowicach. w zakresie:

- Usunięcia wszystkich wtórnych tynków, zacieków i przemalowań oraz rekonstrukcja zgodna z pierwotnym układem z uwzględnieniem oryginalnej stylistyki i kolorystyki
- odtworzenia oryginalnej finezyjnej formy detali architektonicznych: profili kapiteli i gzymsów, wykroje wolut, dekoracja reliefowa przyłuczy oraz nieistniejących elementów sztukatorskich dekoracji: bazy pilastrów, kapitele ościeży przejazdu, szyszkowe sterczyny frontów,
- Strukturalne wzmocnienie, w przypadku odspojień, pęknięć, podklejenie zabytkowych tynków i dekoracji sztukatorskich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się z załącznikami:

- program prac konserwatorskich barokowej bramy głównej zespołu pałacowo-folwarcznego w Galowicach,
- projekt budowlany,
- przedmiar robót,
- ocena warunków gruntowych dla potrzeb renowacji bramy wjazdowej na terenie folwarku w Galowicach,
- inwentaryzacja zabytkowej barokowej bramy,
- zabytkowa brama wjazdowa do kompleksu folwarczno- pałacowego w Galowicach - ekspertyza

2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyta starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji.

§ 2

Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentacją techniczną.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy

§ 4

1. Termin realizacji: cztery miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Wcześniejsze zakończenie robót i ich rozliczenie finansowe wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru:
2. Zamawiający uprawomocnia Wykonawcę do ustanowienia Kierownika Budowy
3. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zmiana osób wymienionych w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, o czym należy niezwłocznie, pisemnie poinformować Wykonawcę.
4. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zmiana kierownika budowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o czym należy niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązująca formą kontaktu stron umowy są forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 7 dni.

§ 6

1. Wartość ryczałtową całości robót, strony ustalają w wysokości:zł netto,..... % VAT, razemzł brutto (słownie:.....)
- Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania.

2. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.

§ 7

1. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na niebezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
2. Wszelkie roboty nie objęte niniejszą umową, tzn., nie przewidziane w dokumentacji technicznej, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Roboty te rozliczane będą na podstawie kosztorysów na roboty dodatkowe przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
Zlecenie robót dodatkowych wymaga podpisania przez Strony stosownej umowy.
3. Roboty dodatkowe, uzupełniające (zanikające przez analogię) będą rozliczane zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389) kosztorysem na roboty dodatkowe.
4. Kosztorysy na ewentualne, roboty dodatkowe opracowuje się na podstawie faktycznego obmiaru robót z uwzględnieniem ceny z kosztorysu ofertowego.
5. W przypadku braku pozycji w katalogach do wyceny robót, dopuszcza się rozliczenie na podstawie pozycji analogicznej lub innej normy zatwierdzonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem stawki roboczogodziny i narzutów określonych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się rozliczać ilości wbudowanych materiałów na podstawie norm (KNR) oraz na podstawie rachunków zakupu z zastrzeżeniem, że ceny zakupu materiałów nie mogą być wyższe od średnich cen z kosztami zakupu, notowanych w wydawnictwach „BŁYSKAWICA”, „SEKOCENBUD” dla okresu wykonywania robót.

§ 8

Faktura za przedmiot umowy regulowana będzie w terminie do 30 dni , od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem końcowego odbioru i kompletem wymaganych dokumentów.

§ 9

Wykonawca jest obowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w dokumentacji technicznej.

§ 10

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
2. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
3. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
5. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
6. Po zakończeniu robót każdego etapu Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie na odbiór robót.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: ważny atest, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Badania o których mowa w ust. 3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową , to Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się , że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

§ 12

1. Wykonawca powinien wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - informowania Inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania

robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego na własny koszt,
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub
doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 13

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 14

1. Za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10% ustalonej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wykonawca wypłaci kary umowne w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze liczone od dnia wyznaczenia na usunięcie usterek.
4. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on kary umowne w wysokości 10 % od ryczałtowej kwoty wynagrodzenia.
5. Za nieterminowe udzielanie odpowiedzi na pytania, wezwania Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust 6 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,5% wynagrodzenia ustalonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.
6. Za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 7 z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu 0,5% wynagrodzenia ustalonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy.
8. Jeżeli wartość kary umownej wypłaconej z jakiegokolwiek przyczyny nie pokrywa poniesionej szkody strona, która poniosła szkodę może dochodzić swoich roszczeń w przypadku udokumentowania rzeczywistej wartości szkody i jej ścisłego związku z nienależytym wykonaniem umownych obowiązków drugiej strony.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, gdy kary umowne określone w umowie nie pokryją wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków, oraz za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).

§ 15

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

4. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru: odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu protokołów odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących materiałów .

5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16 niniejszej umowy.

7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto(w zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł): przedstawionej w ofercie co stanowi kwotę**zł (słownie:złotych)

2. 100 % (30% + 70%) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na: - 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, gwarancji

- 70% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16 ust.1 zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych art. 147- 151 w ustawie Prawo Zamówień.

5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w § 6 wartość przedmiotu ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalony termin zakończenia prac w § 4 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ulegnie przedłużeniu, zabezpieczenie należytego wykonanie umowy należy przedłużyć odpowiednio.

7. **Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z obowiązującą formą kontaktu (§ 5 ust.5) o przewidywanym przedłużeniu terminu zakończenia prac bądź o zmianie wartości zamówienia w terminie 14 dni przed upływem terminu zakończenia prac.**

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 18

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, która odstąpiła od Umowy, chyba że odstąpienie nastąpiło z winy drugiej strony,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
4. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 3 pkt. c niniejszego paragrafu Umowy.
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 19

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 22

Wykaz załączników do Umowy:

- 1. Oferta przetargowa.
- 2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 3. Harmonogram rzeczowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

.....
Wykonawca/wykonawcy

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Etap	Termin zakończenia	Cena brutto