

Nr sprawy: UG/FiP/TG/3/2011

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 14 000 euro

1. Zamawiający:

Gmina Żórawina

2. Adres Zamawiającego:

ul. Kolejowa 6
55-020 Żórawina
tel. (071) 316 51 57
fax. (071) 723 49 00
e-mail: urząd@zorawina.pl
www.zorawina.pl
NIP 914-10-02-520
REGON 931935141

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Tomasz Gracz – Zastępca Wójta Gminy
tel. 071 316 51 57 wew. 43, fundusze@zorawina.pl

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: pomiędzy 21 a 25 listopada 2011 r. (jeden dzień – przewidywany czas trwania to około 3 godziny, dokładny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym).

Miejsce realizacji zamówienia: nagłośnienie - na terenie oczyszczalni ścieków w Żórawinie, usługa gastronomiczna, sprzęt multimedialno-nagłaśniający, sala konferencyjna na terenie miejscowości Żórawina.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Przygotowanie imprezy promocyjnej (festynu) promującej projekt pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Żórawinie” **współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 w ramach priorytetu Poprawa stanu środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ekologicznego i przeciwpowodziowego Dolnego Śląska, działanie 4.2 Infrastruktura wodno-ściekowa.**

6. Sposób realizacji przedmiotu umowy:

- I. Zapewnienie sali konferencyjnej dla około 50 osób ze stołem prezydialnym wyposażoną w aparaturę multimedialno-nagłaśniającą (t.j: ekran, rzutnik multimedialny, komputer

(laptop), mikrofon, nagłośnienie sali, szatnię, toalety, obsługę), stołu do dystrybucji materiałów promocyjnych.

- II. Zapewnienie usługi gastronomicznej dla około 50 osób zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego propozycją menu. Lunch (ciepły posiłek) powinien składać się z 2 rodzajów mięs, 3 rodzajów surówek, ziemniaków gotowanych, napojów (kawy, herbaty, 2 rodzajów soków, wody mineralnej – napoje bez ograniczeń dla wszystkich uczestników), 2 rodzaje ciasta. Posiłek nie może być serwowany z naczyń jednorazowego użytku.
Dokładna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed planowaną imprezą.
- III. Zapewnienie nagłośnienia na terenie oczyszczalni ścieków w Żórawinie (nagłośnienie, 2 mikrofony bezprzewodowe).
- IV. Wykonanie prezentacji multimedialnej dotyczącej projektu oraz jej zaprezentowanie w czasie imprezy promocyjnej. Prezentacja będzie zawierać m.in.: informację o projekcie, przebieg realizacji, dofinansowanie, galerię zdjęć, łącznie około 50 slajdów. Materiały w formie zdjęć oraz informacje dotyczące projektu zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Prezentacja podlega akceptacji przez zamawiającego, musi również zawierać znaki graficzne zgodne z wytycznymi dla beneficjentów RPO WD w zakresie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych m.in.:

- logo Unii Europejskiej spełniające normy określone w zał. I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego,
- herb (logotyp) Województwa Dolnośląskiego,
- przy czym w/w logotypy graficzne są dostępne na stronie internetowej RPO WD pod adresem: <http://dolnyslask.pl/default.aspx?docId=3819&mId1=3580>
- hasło promocyjne dla RPO WD: „Fundusze Europejskie dla rozwoju Dolnego Śląska”,
- informację o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego tj. „Projekt p.n. Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Żórawinie współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013”,

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Podmiot biorący udział w postępowaniu powinien:

- Posiadać uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Posiadać wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia;

8. Złożona oferta (zgodnie z formularzem – załącznik nr 1) powinna obejmować:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013

- a) cenę obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, w tym dokonania wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

10. Opis kryteriów:

Przy wyborze ofert **Zamawiający** będzie się kierował kryterium:

Cena – 100% (preferowana będzie oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę):

X – cena oferty minimalnej

Y – cena danej oferty

$$Z = \frac{X}{Y} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę}$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów:

11. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **09.11.2011 r. do godz. 12.00** w siedzibie Urzędu Gminy Żórawina – Sekretariat (pok. Nr 13) ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina, dotyczy formy papierowej, **lub e-mailowo na adres fundusze@zorawina.pl w terminie do dnia 9 listopada 2011 r. do godz. 12.00.**

Z dopiskiem: „Oferta na przygotowanie imprezy promocyjnej”

Decyduje data wpływu oferty.

Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Gmina Żórawina
ul. Kolejowa 6
55-020 Żórawina**

z wyraźnym dopiskiem: **„Oferta na przygotowanie imprezy promocyjnej”
nie otwierać przed 09.11.2011 r., godz.12.30”**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Gminy Żórawina po wyznaczonym terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: 09.11.2011r. godz. 12.30

w siedzibie Urzędu Gminy Żórawina

ul. Kolejowa 6

55-020 Żórawina

w pokoju nr 22

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

13. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

14. Zawiadomienie o wyborze oferty

Po wyborze oferty informacja zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

15. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono przynajmniej dwóch ważnych ofert,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Załączniki do zapytania ofertowego

zał. 1. Formularz oferty.

Żórawina, 02.11.2011 r.

Wójt Gminy Żórawina

Jan Żukowski

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://bip.zorawina.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013

Dot. postępow. nr UG/FiP/TG/3/2011

Załącznik nr 1

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani

.....
z siedzibą:.....
składamy niniejszą ofertę na przygotowanie imprezy promocyjnej (festynu) pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Żórawinie” w ramach promocji projektu z zakresu infrastruktury ochrony środowiska współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Żórawinie” - zgodnie z zapytaniem ofertowym nr UG/FiP/TG/3/2011 z dnia 02.11.2011 r.

I. Usługa cateringowa dla 50 osób.

za cenę netto:.....zł

plus podatek VAT.....zł

tj. cena brutto.....zł

II. Organizacja Imprezy (festynu) – 1 kpl.

za cenę netto :.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena bruttozł

Łączna wartość zamówienia wynosi zł netto plus podatek VAT zł

co daje łączną kwotę zł brutto za całość zamówienia.

- **Termin realizacji zamówienia – pomiędzy 21 a 25 listopada 2011 r.**

Oświadczam że:

1. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i akceptuję określone w nim zasady postępowania;
2. Posiadam uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. Posiadam wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia;
4. Jestem uprawniony do podpisania oferty.

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*