



Gmina Żórawina

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 zł na sfinansowanie deficytu Gminy Żórawina

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamawiającego:	Gmina Żórawina
Miejscowość	Żórawina
Adres:	ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina
Strona internetowa:	www.bip.zorawina.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa w godzinach 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7 ¹⁵ - 15 ¹⁵

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Żórawina
ul. Kolejowa 6
55-020 Żórawina
Znak postępowania: **341/5/2011**

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Żórawina
Jan Żukowski

Żórawina, grudzień 2011 roku

Spis treści

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 2. Oferty częściowe	5
Rozdział 3. Oferty wariantowe	5
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	6
Rozdział 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	7
Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienie publicznego	7
Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	7
Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	8
Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium.....	9
Rozdział 11. Termin związania z ofertą.....	9
Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	10
Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny	13
Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
Rozdział 19. Inne informacje.....	15
Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
Rozdział 21. Załączniki do SIWZ	16

Zamawiający:

Nazwa: Gmina Żórawina
Siedziba: ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina
Tel.: 071 31-65-157
Fax: 071 72-34-900
Internet: www.bip.zorawina.pl
e-mail: urząd@zorawina.pl
NIP: 914-10-02-520
Regon: 931935141

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w art. 11 ust.8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 w związku z art.10 ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) i art. 195 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późna zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawców, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817).
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministra z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796)
 - 3.4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 nr 72 poz. 665 z późn zm.)
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.zorawina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

CPV- 66.11.30.00-5– Usługi udzielenia kredytu

- Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Żórawina,
- Kredyt w wysokości 1.500.000,00 zł,
- Waluta kredytu: złoty polski (PLN)

2. Określenie terminów

- Okres wykorzystania kredytu sukcesywnie, od dnia podpisania umowy zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Kredyt może być wykorzystany w całości lub w części bez dodatkowych kosztów, które będą ustalone do wysokości faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
- Do złożenia oferty należy przyjąć następujące terminy i kwoty realizacji kredytu:
01.01.2012 roku – 1.500.000,00 złotych

- Okres spłaty – 6 lat

Spłata kredytu – w 24 równych ratach zgodnie z podanym harmonogramem spłat, po wykorzystaniu ostatniej transzy, począwszy od 30 marca 2012 roku.

Harmonogram spłat:

- 30 marca każdego roku,
- 30 maja każdego roku,
- 30 września każdego roku,
- 30 listopada każdego roku,

- Spłata realizowana będzie na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez bank. Zawiadomienie będzie zawierało następujące dane:

- ❖ ratę kapitałową do zapłaty;
- ❖ aktualną wysokość stopy procentowej,
- ❖ kwota odsetek,
- ❖ kwota do zapłaty,
- ❖ termin zapłaty
- ❖ marża.

- Spłata odsetek- na bieżąco od kwoty aktualnego wykorzystania kredytu na podstawie harmonogramu spłat począwszy od 30 marca 2012r.

Harmonogram spłat:

- 30 marca każdego roku,
- 30 maja każdego roku,
- 30 września każdego roku,
- 30 listopada każdego roku

- Spłata realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienie zgodnie z wytycznymi określonymi wyżej.

- Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.

- W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy,

kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

- Oprocentowanie - według zmiennej stopy procentowej w oparciu o WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej powiększone o stałą w okresie kredytowania marżę.
 - Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
 - Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w części lub całości bez dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
 - Prowizja od udzielonego kredytu- płatna jednorazowa w dniu wypłaty kredytu. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż prowizja przygotowawcza, marża oraz oprocentowanie.
 - Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco.
 - W przypadku niepełnego wykorzystania kredytu, Usługodawcy nie będą należne żadne dodatkowe wynagrodzenie.
 - Kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 - W celu wyliczenia oferowanej ceny Oferenci uwzględnią średnią miesięczną WIBOR dla miesiąca listopada 2011 roku, 4,75%.
3. Zamawiający w celu zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, załącza do siwz następujące informacje:
- 1) Sprawozdanie finansowe RB-NDS, Rb-Z, Rb-N na dzień 30.09.2011 roku,
 - 2) Opinia RIO w sprawie prawidłowości kwoty długu dołączonej do projektu uchwały budżetowej na 2011 rok,

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Kredyt może być wykorzystany w całości lub w części bez dodatkowych kosztów, odsetki będą ustalone do wysokości faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone z podpisami notarialnie potwierdzonymi w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 7) Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
- 8) Zgodnie z art.23 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli oferta wykonawców została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracy tych wykonawców.
- 9) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających ofertę wspólna powinna zawierać m.in.:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się na prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi)
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) Następujące dokumenty i oświadczenia **podpisują wszyscy członkowie:**

- oferta,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3) ustawy (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),

b) następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*), potwierdzonego aktualną informacją z KRS.
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

Rozdział 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawców, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817) zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. II Rozdział 10.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienie publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienie dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności posiadają uprawnienia do działalności bankowej i działają na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r- Prawo bankowe (tj. D. U. z 2002r nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki określone w siwz.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli pełnomocnictwa, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Koncesje, zezwolenie lub licencje**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie polski, a także do realizacji usług objętych zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. nr 72 poz.665 z późn. zm.), a w przypadku określony w art. 178 ust1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału.
- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9** - (należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych) –ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Ponadto do oferty należy dołączyć prognozowany harmonogram spłat kredytu.

II. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

a) pkt I ppkt.2; 4; 6 - składa dokumenty lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego odpowiednio, że

- ❖ Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości
- ❖ Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- ❖ Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) dokumenty, o których mowa w ppkt. 2; 5; 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydanie się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia powyższe pkt b) stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział 11. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu- oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub informacji. Przekazanie za pomocą faksu ww. dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numer telefonu i faksu wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania –
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina, pok. nr 23, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania –
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia w sprawach:
 - merytorycznych: Krzysztof Bagiński– Skarbnik Gminy
 - proceduralnych: Małgorzata Duma

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina;
OFERTA NA: „ Udzielenie kredyty długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 złotych na
sfinansowanie deficytu Gminy Żórawina”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT –20 grudnia 2011 roku, godzina 11⁰⁰

Wewnętrzne opakowanie (koperta) poza oznaczeniami podanymi wyżej powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez wszystkich członków konsorcjum.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3) Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 4) Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;
- 5) We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
- 6) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;

- 7) Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;
- 8) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 9) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu, lub powinny zostać wypełnione ręcznie drukowanymi literami.
- 10) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w jednym egzemplarzu.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.

6. Zaleca się, aby:

- a). ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b). każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c). kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d). oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 3* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina, pokój nr 13 (sekretariat), w terminie do dnia 20 grudnia 2011 roku do godziny 10⁰⁰

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, w budynku Gminnego Centrum Kultury, Al. Niepodległości w Żórawinie **w dniu 20 grudnia 2011 roku o godzinie 11⁰⁰**.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

W ofercie należy podać cenę pozyskania kredytu (w złotych do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty, tj.

- odsetki za cały okres spłaty,
- prowizję,
- marżę
- inne opłaty liczone przez bank.

Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1M w wysokości 4,75 % średni dla miesiąca listopada 2011 r.

Symulację kosztów kredytu należy podać w złotych polskich – netto i brutto oraz należny podatek VAT

Do obliczenia ceny należy przyjąć stopę oprocentowania WIBOR 1M średnią dla miesiąca listopada 2011 opublikowaną przez NBP., stałą marżę banku w punktach procentowych, spłatę kredytu zgodnie z harmonogramem spłat począwszy od dnia 30.03.2012 r., ostatnia rata płatna 30.11.2017 r. spłata odsetek na bieżąco od kwoty aktualnie wykorzystywanego kredytu zgodnie z harmonogramem spłat.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, zgodnej z załączonym projektem;
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w postaci:

- protestu (art. Art. 180 – 183),

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
3. Odwołanie dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w formie przetargu nieograniczonego także dotyczące postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6.
7. Odwołanie powinno wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związęte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli postępowanie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza ja również na stronie internetowej, wyzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień siwz, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia, wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 dni od upływu ostatecznego z terminów na wniesienie protestu.
10. Protest inny niż wymieniony w art.183 ust.1 zamawiający rozstrzyga w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.
11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie dotyczące: opisu spełnienia oceny warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie oferty (art.184 ust. 1a).
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 *Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- Załącznik Nr 2 *Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- Załącznik Nr 3 *Wzór oferty*
- Załącznik Nr 4 *Istotne postanowienia umowy*
- Załącznik Nr 5 *Dokumenty określające zdolności kredytową Zamawiającego*
- *Sprawozdanie finansowe RB-NDS, Rb-Z, Rb-N na dzień 30.09.2011r,*
- *Opinia RIO w sprawie prawidłowości kwoty długu dołączonej do projektu uchwały budżetowej na 2011 r.,*