

Nr postępowania:UG-IT- 271/5/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ  
OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO  
DLA URZĘDU GMINY ŻÓRAWINA  
ORAZ JEDNOSTEK PODLEGŁYCH**

sierpień 2012 rok

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Żórawina  
55-020 Żórawina  
ul. Kolejowa 6  
tel: .71/ 316 51 57 fax : 71 723 49 00  
NIP 914-10-02-520 REGON 931935141  
e-mail: [urzad@zorawina.pl](mailto:urzad@zorawina.pl)

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
- 1.2 W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ, jak również do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 1.3 Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępnione pod adresem: [bip.zorawina.pl](http://bip.zorawina.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oleju opałowego lekkiego dla kotłowni olejowych Urzędu Gminy Żórawina oraz jednostkach podległych. - CPV – 091351000.

**Olej opałowy** musi spełniać następujące wymagania:

–gęstość w 15 st. C	max	0,860	kg/l
–wartość opałowa	min	42,60	MJ/kg
–zawartość wody	max	200	mg/kg
–temperatura zapłonu	min	56	st. C
–temperatura płynięcia	max	-20	st. C
–zawartość siarki	max	0,20	%

W celu potwierdzenia spełnienia w/w wymagań wykonawca winien dołączyć świadectwo jakości oferowanego oleju.

### 3. Szacunkowe roczne zapotrzebowanie wynosi:

Dla Urzędu Gminy Żórawina -	20 000 l,
Gminne Centrum Kultury w Żórawinie -	10 000 l,
Świetlica w Galowicach,	500 l,
Gimnazjum w Żórawinie -	18 000 l,
Szkoła Podstawowa w Wilczkowie	20 000 l,
Szkoła Podstawowa w Żórawinie	20 000 l,
Przedszkole w Żórawinie:	17 000 l

**łącznie oko 105 500 litrów**

Wielkości jednorazowych dostaw od 500 l do maksymalnej pojemności zbiorników.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oleju w zależności od zużycia.

Składanie ofert częściowych – nie dotyczy.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie wg następujących zasad:

- odbiór - tankowanie bezpośrednio do zbiorników na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego w ciągu 4 dni od chwili złożenia zamówienia,
- sposób rozliczenia - wystawiona po każdym tankowaniu faktura na podstawie

potwierzonego dokumentu odbioru załączonego do faktury (karta tankowania-WZ)  
- minimalny termin płatności – 30 dni  
Tankowanie oleju nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub jednostkę podległą w sposób spełniający wymogi BHP i ppoż. oraz ochrony środowiska.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy - 12 miesięcy.
- 4.2. Dostawa oleju następować będzie partiami stosownie do potrzeb zamawiającego.
- 4.3. Wielkość i termin dostawy każdej partii oleju opałowego wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji zamawiającego lub jednostek podległych.
- 4.4. Wykonawca dostarczy olej opałowy najpóźniej w ciągu 4 dni od złożenia dyspozycji przez zamawiającego.

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i minimum dwuletnie doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5.1.5. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dołączonych do oferty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
- 5.2. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 6.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia winne być złożone przez wykonawcę na druku „Oferta” - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
  - 6.1.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.1.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć dokument, o którym mowa w pkt.6.1.2).
- 6.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2), składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.4 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony w terminie jak w pkt 6.4.

6.6 Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby/ upoważnione do podpisania oferty. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentu.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej (pocztą lub faxem), kierując zapytanie na adres: Urząd Gminy Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina, tel./71/31-65 157 fax 71/723 49 00 w godz. od 8:00 do 16:00. pon, środy i od 8:00 do 15 w wtorki, czwartki i piątki.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.
- 7.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej tę informację.
- 7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:  
Małgorzata Duma – inspektor ds. zamówień publicznych.
- 7.8. Z wyżej wymienioną osobą można się skontaktować w siedzibie zamawiającego (pok. nr 21) lub pod nr tel. (71) 38-141-36 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej

- niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 10.4. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę oleju opałowego dla Urzędu Gminy Żórawina oraz jednostek podległych nie otwierać do dnia 07.09.2012 r do godz.11:00”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
  - 10.5. Oferta musi zawierać:
    - 10.5.1. Uzupelniony druk „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
    - 10.5.2. Uzupelniony „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
    - 10.5.3. Świadectwo jakości oferowanego oleju opałowego.
    - 10.5.4. Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ; wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006. Dz. U. Nr 87, poz. 605).
  - 10.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
  - 10.7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
  - 10.8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  - 10.9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
  - 10.10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.:  
Urząd Gminy w Żórawinie ul. Kolejowa 6 , 55-020 Żórawina  
Sekretariat w **terminie do dnia 07.09.2012 r. do godz.10:30**
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Żórawinie ul. Kolejowa 6 pokój nr 22 o godzinie 11:00

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cenę należy obliczyć w oparciu o obowiązującą cenę producenta publikowaną na oficjalnej stronie internetowej w dniu **05.09.2012 r.**
- 12.2. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji ceny jednostkowej towaru jedynie w przypadku zmiany ceny przez producenta. Cena zostanie przeliczona w sposób określony w załączniku Nr 2 do SIWZ uwzględniając zmianę ceny producenta i należnego podatku VAT wynikającego ze zmiany ceny. Pozycja marża lub opust nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 12.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

- 12.4. Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty, w tym między innymi koszty transportu, rozładunku, podatek VAT. Dostarczana ilość oleju opałowego fakturowana będzie w temperaturze rzeczywistej.
- 12.5. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w formularzu cenowym należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego według kryterium:  
Cena - 100 %
- 13.1.1. Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę  
 $C_N$  - najniższa zaoferowana cena,  
 $C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

- 13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Wykonawca w celu zawarcia umowy stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Zamawiający od wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY**

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy określa Dział VI ustawy.

*ZATWIERDZIŁ:*  
Wójt Gminy Żórawina  
Jan Żukowski

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1	–	Druk oferty
Załącznik Nr 2	–	Formularz cenowy
Załącznik Nr 3	–	Wzór umowy

*sporządził: M. Duma*