

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.  
11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 roku, nr 223, poz. 1655 ze zm.)

***Zakup i dostawa wodomierzy i osprzętu dla Gminnego  
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamawiającego: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie  
Miejscowość: Żórawina  
Adres: Al. Niepodległości 17, 55-020 Żórawina  
Strona internetowa: [www.gzgkzorawina.pl](http://www.gzgkzorawina.pl); [www.bip.zorawina.pl](http://www.bip.zorawina.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek,  
piątek w godzinach 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>

Wszelką korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie  
Al. Niepodległości 17  
55-020 Żórawina  
Znak postępowania: 6/ZP/2012

ZATWIERDZAM  
*Dyrektor Gminnego Zakładu  
Gospodarki Komunalnej w Żórawinie*  
Bartłomiej Dytwiński

Żórawina, grudzień 2012 roku

## Spis treści

Rozdział 1. Zamawiający i tryb udzielenia zamówienia. ....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia. ....	4
Rozdział 3. Oferty częściowe.....	4
Rozdział 4. Oferty wariantowe.....	4
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	4
Rozdział 7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	5
Rozdział 8. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	6
Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	6
Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu.....	7
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.....	8
Rozdział 12. Terminy związania z ofertą.....	8
Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	9
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny.....	13
Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia i sposobu oceny tych ofert.....	13
Rozdział 18. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	14
Rozdział 20. Inne informacje.....	14
Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	14
Rozdział 22. Załączniki do SIWZ. ....	15

## Rozdział 1. Zamawiający i tryb udzielenia zamówienia.

### Zamawiający:

Nazwa: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie  
Siedziba: Al. Niepodległości 17, 55-020 Żórawina  
Tel.: 071 31-65-116  
Fax: 071 72-34-570  
Internet: [www.gzgkzorawina.pl](http://www.gzgkzorawina.pl)  
e-mail: [gzgk@zorawina.pl](mailto:gzgk@zorawina.pl)  
NIP: 896-142-62-99  
REGON: 020473740

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, nr 223, poz. 1655 ze zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku, nr 223, poz. 1655 ze zm.),
  - 3.2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawców, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 roku, nr 87, poz. 605),
  - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 roku, nr 224, poz. 1796).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa: [www.gzgkzorawina.pl](http://www.gzgkzorawina.pl); [www.bip.zorawina.pl](http://www.bip.zorawina.pl),
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia:  
CPV – 38421100-3 – wodomierze
2. Ilość dostarczonych materiałów zgodnie z załączonym zestawieniem, zawarte w załączniku nr 1 załączonym do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania lub zmniejszania ilości zamawianych materiałów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku zmiany bieżących potrzeb, podyktowanych warunkami ekonomicznymi, technologicznymi lub organizacyjnymi.
4. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, I gatunku posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Przedmiot dostawy musi posiadać atest PZH i deklaracje zgodności.

## **Rozdział 3. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział 4. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zamówienia w okresie od **01 lutego 2013 roku do 31 stycznia 2014 roku.**

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 1.2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 1.3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 1.4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 1.5. Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone z podpisami notarialnie potwierdzonymi w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
- 1.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- 1.7. Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.8. Zgodnie z art.23 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli oferta wykonawców została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.9. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających ofertę wspólną powinna zawierać m.in.:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi)
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - 2.1. Następujące dokumenty i oświadczenia **podpisują wszyscy członkowie**:
    - a) oferta,
    - b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3) ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
  - 2.2. następujące dokumenty i oświadczenia **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**
    - a) oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*), potwierdzonego aktualną informacją z KRS
    - b) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - c) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

## **Rozdział 7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.). zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. II Rozdział 10.

## **Rozdział 8. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w złotych polskich [PLN].

## **Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.:**
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał minimum jedną dostawę na wodomierze, o całkowitej wartości wykonanej dostawy równej minimum 60 tys. zł (z VAT);
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponowanie odpowiednio wykwalifikowanym personelem, oraz odpowiednim transportem do dostarczenia zamówionych materiałów.
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadanie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł (PLN).
  - 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.
2. Spełniają warunki określone w siwz.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
4. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli pełnomocnictwa, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.

## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu.**

### **I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy:**

- 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 3** oraz **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
- 1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, oraz właściwego **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 1.4. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8** ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału.
- 1.5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9** - ( należy złożyć w przypadku podmiotów zbiorowych) –ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. wykazu dostaw materiałów rur i osprzętu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (minimum jedna dostawa, o całkowitej wartości wykonanej roboty równej minimum 100 tyś. zł (z VAT)), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem referencji potwierdzających, że dostawy zostały wykonane zgodnie z umową.
- 1.7. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 tyś. zł (PLN); Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **II. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
  - 1.1. pkt I ppkt.2; 4; 6 - składa dokumenty lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego odpowiednio, że
    - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości
    - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 1.2. dokumenty, o których mowa w ppkt. 2; 5; 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.3. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydanie się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia powyższe pkt b) stosuje się odpowiednio.

## **III. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środki stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług
2. deklarację zgodności i atest PZH

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **Rozdział 12. Terminy związania z ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu- oświadczeń, zaświadczeń, zapytań, wniosków lub informacji. Przekazanie za pomocą faksu ww. dokumentów uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numer telefonu i faksu wskazane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 4.1. nazwę i adres Wykonawcy,
  - 4.2. nr telefonu i faksu,
  - 4.3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4.4. znak postępowania –
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie , Al. Niepodległości 17, 55-020 Żórawina, pok. nr 4, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na powyższy adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
  - 8.1. nazwę i adres Wykonawcy,
  - 8.2. nr telefonu i faksu,
  - 8.3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 8.4. określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 8.5. znak postępowania –
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia w sprawach:

- merytorycznych: Bartłomiej Oparcik
- proceduralnych: Dariusz Czyżewski

## **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

- 1.1. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
- 1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie**

**Al. Niepodległości 17**

**55-020 Żórawina**

**OFERTA NA: „Zakup i dostawę rur dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT – 21 stycznia 2013 roku, godzina 12<sup>00</sup>

Wewnętrzne opakowanie (koperta) poza oznaczeniami podanymi wyżej powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez wszystkich członków konsorcjum.

### 3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 3.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 3.3. Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty.
- 3.4. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie i nie muszą być numerowane ani parafowane;

- 3.5. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
  - 3.6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;
  - 3.7. Wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją;
  - 3.8. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
  - 3.9. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu, lub powinny zostać wypełnione ręcznie drukowanymi literami.
  - 3.10. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w jednym egzemplarzu.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 4.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty osobno w kopercie,
  - 4.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
- 5.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 5.3. Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej w jednym egzemplarzu.
6. Zaleca się, aby:
- 6.1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 6.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

6.3. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

6.4. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do SIWZ).

#### 7. Zmiana / wycofanie oferty:

7.1. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

7.2. o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert,

7.3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

7.4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie Al. Niepodległości 17, 55-020 Żórawina, pokój nr 6 (sekretariat), w terminie do dnia 21 stycznia 2013 roku do godziny 11<sup>00</sup>

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej **w dniu 21 stycznia 2013 roku o godzinie 12<sup>00</sup>.**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny.**

Należy wypełnić załączniki nr 1 i nr 2. Cenę należy podać zgodnie z wyliczeniem wg załączonych załączników.

Cena powinna zawierać wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty, która po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne; w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych, zastrzegając sobie prawo żądania od wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji wartości ceny oferty .

Nie przedstawienie szczegółowej kalkulacji ceny oferty w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku gdy wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, do oferty musi załączyć stosowne oświadczenie.

Wyboru oferty najkorzystniejszej, w imieniu zamawiającego, dokona komisja przetargowa. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierowała się zasadami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i kryterium ceny jako jedynym kryterium wyboru w tym trybie postępowania.

## **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia i sposobu oceny tych ofert.**

. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

**I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia” “nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, wykonawca zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich waga:

**Najniższa cena ofertowa brutto, waga 100 pkt.**

Ocena ofert będzie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i wagę. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

**1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

100 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, zgodnej z załączonym projektem;
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejsza zobowiązuje się do stawienia do siedziby firmy tj. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, Al. Niepodległości 17, 55-020 Żórawina na wezwanie zamawiającego w celu podpisania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.

## **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 20. Inne informacje.**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) dzielenia oferty,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w postaci:  
- odwołanie (art. Art. 180 – 183 ),

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest.

## **Rozdział 22. Załączniki do SIWZ.**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1. | Szczegółowy formularz cenowy opis przedmiotu zamówienia.                      |
| Załącznik nr 2. | Wzór oferty   |
| Załącznik nr 3. | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Prawo zamówień publicznych   |
| Załącznik nr 4. | Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 5. | Informacje o zrealizowanych zamówieniach – prace podobne                      |
| Załącznik nr 6. | Projekt umowy.  |